

2019

# INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTOS DE LA Comisión de Ética Pública SENASA julio- septiembre

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO  
ANUAL  
COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA CEP 2017-2019



## **Seguro Nacional de Salud (SeNaSa)**

### **Informe Trimestral de Gestión de la Comisión de Ética Pública CEP**

Para el trimestre julio-septiembre del 2019, de acuerdo al Plan de Trabajo de la CEP SeNaSa, tenían a su cargo la realización de las siguientes actividades:

1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG).
2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:
  - a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.
  - b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.
3. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.
4. Gestión de denuncias:
  - Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas.
  - Constancia de no recepción de denuncias.
  - Correos promocionando medios disponibles.
  - Circulares promocionando medios disponibles.
  - Registro de participantes.
5. Código de ética institucional:

Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución."
6. Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas):
  - Base de datos actualizada.
7. Conflictos de intereses:
  - a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos.
  - b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.

8. Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.).
9. Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.
10. Gestionar la designación de la comisión electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.
11. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.

### **Desarrollo de Actividades**

1. Sobre la actividad “Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG)”.

Los meses de julio-septiembre, fueron sensibilizados los nuevos colaboradores de la institución sobre la Ética y Valores y Código de Ética Institucional, se impartieron tres charlas a colaboradores de la institución de nuevo ingresos en fechas 17/07/2019, 15/08/2019 y 20/09/2019, las tres en nuestro Centro de Capacitaciones en Alma Mater. Se abarcaron los siguientes temas:

- ¿Qué es la Ética?
- ¿Qué es un Código de Ética?
- Fundamentos Institucionales y principios del Código.
- Objeto y aplicación.
- Derecho de los servidores públicos.
- Deberes de los Servidores Públicos.
- Prohibiciones de los Servidores Públicos.
- Comisión de Ética Pública CEP, creación, conformación y funciones.
- Miembros actuales de la CEP SeNaSa 2017-2019.
- Vías para presentar denuncias, quejas y sugerencias a la CEP.
- Procedimiento disciplinario.
- Sanciones establecidas en el Código

En fecha 12 de julio, fue impartido en la Regional de Monte Plata y posteriormente el 9 de septiembre en la Regional de San Cristóbal la charla sobre Ética e Integridad, donde se abordaron los siguientes temas:

- ¿Qué es la Ética?
- Diferentes tipos de ética.
- Recursos Éticos: Código de Pautas Éticas, Código de Ética, CEP, medios de denuncias.
- ¿Qué es un Código de Ética?
- Fundamentos Institucionales y principios del Código.
- Objeto y aplicación.

- Papel de los Valores en el individuo
- Derecho de los servidores públicos.
- Deberes de los Servidores Públicos.
- Prohibiciones de los Servidores Públicos.
- Comisión de Ética Pública CEP, creación, conformación y funciones.
- Miembros actuales de la CEP SeNaSa 2017-2019.
- Vías para presentar denuncias, quejas y sugerencias a la CEP.
- Procedimiento disciplinario.
- Sanciones establecidas en el Código



Sheilyn Acevedo, Coordinadora General con los colaboradores de la Regional de San Cristóbal



Sheilyn Acevedo, Coordinadora General con los colaboradores de la Regional de Monte Plata

2. Sobre la actividad “Asesorías de carácter moral a servidores públicos”, para este trimestre julio-septiembre no se recibió ninguna solicitud de asesoría. Se mantuvieron en funcionamiento los buzones de denuncias, quejas y sugerencias, ubicados en varios niveles de los edificios de Sede Central y Edificio Administrativo y Financiero (Naco).

Fue difundido a nivel institucional las vías para realizar las denuncias, quejas y sugerencias de los colaboradores dirigidas a la Comisión de Ética Institucional.



Arte de correo masivo enviado a los colaboradores.

3. Se mantuvo actualizada la base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes, se mantienen los mismos funcionarios del trimestre anterior. Como sujetos obligados la institución ha presentado las siguientes:
  - Directora ejecutiva, la Dra. Mercedes Rodríguez Silver
  - Gerente Financiero, Lic. John Alcantara
  - Gerente Administrativa, Lic. Giselle Feliz
  - Encargada de Compras. Lic. Elizabeth Cedano.
4. Igualmente se mantuvo actualizada la base de datos de sujetos obligados a firmar Código de Pautas Éticas, en nuestra institución, la única funcionaria designada por decreto es la Dr. Mercedes Rodríguez Silver.
5. Esta actividad fue agotada conjuntamente con las actividades de sensibilización de los colaboradores de nuevo ingreso y las charlas en las regionales.
6. Se difundieron a través del correo electrónico institucional, a todos los colaboradores de SeNaSa, cápsulas sobre los “Conflictos de Intereses”.

7. Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.).

Estas actividades iniciaron en el primer trimestre, la primera charla fue impartida por el Mag. Wagner Cubilete, en fecha 6 de marzo del 2019. (Incluido en informe 1e trimestre).

En fecha 29 de agosto de 2019, fue impartida la charla “Cumplimiento y la integridad en la responsabilidad patrimonial” a cargo del Mag. Argenis García.

Posteriormente en fecha 18 de septiembre y 2 de octubre, tuvieron lugar dos charlas a cargo del Mag. Wagner Cubilete sobre “Tipificación de la Corrupción Administrativa”.



Mag. Wagner Cubilete acompañado de servidores públicos, prestadores de servicios de salud y proveedores de la institución.

8. Se realizaron tres reuniones ordinarias, las mismas tuvieron lugar los días 26/07/2019, 27/08/2019 y 26/09/2019.

**Elaborado y Revisado Por:**

*Sheilyn Acevedo*

**Sheilyn Acevedo  
Coordinadora General**

*Perla Lara Pérez*

**Perla Lara  
Secretaria**

